

พันธสัญญาของ งานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	พันธสัญญา	หมายเหตุ
๑.การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑. คร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยจัดทำบัญชี (สภ./กก.,บก.,ภ.จว./บช.,ตร.ภาค) ๒. คณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนของหน่วยจัดทำบัญชีแต่ละระดับประชุมพิจารณา ๓. ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง ภายใน.....วัน	
๒. การแต่งตั้งกรณีร้องขอกลับภูมิลำเนา	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้งยื่นคำร้องผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและมีความเห็น (ผู้บังคับบัญชาในสายงาน,ผกก.,ผบก.) ๒. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช. หรือตร.ภาคมีความเห็นเสนอ ตร. ๓. คณะกรรมการระดับ ตร.พิจารณา ๔. ตร.ออกคำสั่งแต่งตั้ง ภายใน.....วัน	
๓. การขอเลื่อนยศ (ชั้นประทวน)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบคุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม (สน.,สภ./กก.,บก.,ภ.จว.)เสนอ บช./ตร.ภาค ๓. ผู้มีอำนาจ (บช.)ออกคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๔. การเลื่อนยศ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานีตำรวจตรวจสอบ คุณสมบัติและยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ๒. ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาและลงนาม(สภ./กก.,บก.,ภ.จว.)เสนอ บช./ ตร.ภาค ๓. ผู้บังคับบัญชาระดับ บช./ตร.ภาค พิจารณาและลงนามเสนอ ตร. ๔. ตร.(โดย สกท.) ตรวจสอบและเสนอนายกรัฐมนตรีลงนามคำสั่งแต่งตั้งว่าที่ยศ ภายใน.....วัน	
๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑. คร.มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยต่าง ๆ รวบรวมรายชื่อข้าราชการตำรวจที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนเสนอภายในกำหนด ๒. สภ./กก. เสนอรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึง ตร. ๓. ตร.เสนอเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายใน.....วัน	
๖. การขอรับบำเหน็จบำนาญหรือบำเหน็จตกทอด	๑. ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ ฯ หรือทายาทยื่นเรื่องต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ/ผกก. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒. หัวหน้าสถานีตำรวจ / ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ ผบก.ภายใน.....วัน	
๗. การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ (ชั้นสัญญาบัตร)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้อง พร้อมหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณา ลงนาม ๒. ผู้มีอำนาจลงนามในบัตร (ตำรวจภูธรเป็นอำนาจ ผบก.ภ.จว.)ภายใน.....วัน	
๘. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๑. ผู้บังคับบัญชาดำเนินสังเกตกล่าวโทษ หรือตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๒. ถ้าปรากฏมูลความผิดก็ให้ลงโทษทัณฑ์ หรือถ้าไม่ผิดก็ให้ยุติเรื่องภายใน.....วัน	
๙. การดำเนินการทางวินัย กรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	๑. ผู้ถูกกล่าวหาเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นพลตำรวจจ.จ.ส.ต.ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดดำเนินการและพิจารณามีความเห็นในการลงโทษ ๒. ผู้ถูกกล่าวโทษเป็นข้าราชการตำรวจตั้งแต่ชั้นยศ ต.ต.- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรมทบ. เป็นผู้สั่งตั้งกรรมการ และคณะกรรมการจะต้องสอบสวนให้เสร็จสิ้นตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับ ที่ ๑๘ (พ.ศ.๒๕๔๐) ภายใน.....วัน	
๑๐. การร้องทุกข์กรณีถูกลงทัณฑ์	ผู้ถูกลงทัณฑ์ยื่นหนังสือทำเป็นคำชี้แจงเหตุผลต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงภายใน.....วัน	
๑๑. การขอให้พนักงานอัยการเป็นทนายแก้ต่างกรณีถูกฟ้องเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครอง	ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงให้ปรากฏรายละเอียดและข้อเท็จจริงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน.....วัน	
๑๒.การขอที่พักอาศัย (กรณีอาคารอิสระของสน./สภ.)	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด (สภ.อ.คอนสัก) ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการระดับ สน./สภ.พิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๓. การขอที่พักอาศัย	๑. ข้าราชการตำรวจยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอต้นสังกัด สภ. ๒. ต้นสังกัดตรวจสอบหลักฐานเสนอผู้บังคับบัญชา (เช่น บก.,บช.หรือตร.แล้วแต่กรณี) ตรวจสอบหลักฐานและจัดลำดับ ๓. คณะกรรมการพิจารณาจัดเข้าพักอาศัยภายใน.....วัน	
๑๔.การขอรับเงินจากมูลนิธิสงเคราะห์ข้าราชการตำรวจ	๑. ข้าราชการตำรวจหรือทายาทยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงระดับ บก./ภ.จว. ๒. ผบก.ตรวจสอบหลักฐานแล้วเสนอ สก.สกท.พิจารณา ๓. คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติภายใน.....วัน	
๑๕. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่ารักษาพยาบาล ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึงบก.หรือภ.จว. พิจารณา ๒. บก./ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๑๖.การเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร	๑. ข้าราชการตำรวจที่ประสงค์ขอรับเงินค่าเล่าเรียนบุตร ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นพิจารณาจนถึง บก.หรือ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๗. การเบิกเงินค่าล่วงเวลา	๑. ผกก.สน./สภ. ออกคำสั่งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องถึง ผกก.สภ./สภ. พร้อมหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติ ราชการลงนาม เสนอ บก./ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๘.การเบิกเงินค่าตอบแทนพนักงานสอบสวน	๑. พนักงานสอบสวนยื่นคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ ผกก.ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว. พิจารณา ๓. บก./ ภ.จว. ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงินภายใน.....วัน	
๑๙.การเบิกเงินรางวัลจรรยา	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมยอดเงินผู้ชำระค่าปรับ ซึ่งต้องจัดสรรให้ท้องถิ่นร้อยละ ๕๐ เป็นส่วนของตำรวจร้อยละ ๕๐ เสนอ ผกก.ลงนามเอกสาร ลงนามเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๒. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๓. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๔. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๐. การเบิกเงินสินบนการพนัน	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	
๒๑.การเบิกเงินสินบนยาเสพติด	๑. เจ้าหน้าที่ธุรการรวบรวมบัญชีผลคำพิพากษาของศาล แล้วให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความ ถูกต้อง แล้วลงนามในเอกสาร ๒. ผกก. ลงนามในเอกสารเสนอ บก./ ภ.จว.พิจารณา ๓. บก./ภ.จว.ตรวจสอบและวางฎีกาไปกรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ๔. กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัดอนุมัติ ๕. ผบก.อนุมัติจ่ายเงิน ภายใน.....วัน	